



**PREFEITURA DE BUENOS AIRES**  
PERNAMBUCO  
CNPJ: 10.165.165/0001-77

**ANEXO I**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**1. CATEGORIA:**

1.1 Assinale com um X a categoria na qual está sendo feita a inscrição (assinale uma única opção):

	<b>A - Individual / Pessoa física</b>		<b>B - Individual / Pessoa jurídica</b>
	<b>A - Grupo sem CNPJ</b>		<b>B - Grupo com CNPJ</b>
	<b>A - Coletivo sem CNPJ</b>		<b>B - Coletivo com CNPJ</b>
	<b>A - Associações sem CNPJ</b>		<b>B - Associações com CNPJ</b>

**2. AUTODECLARAÇÃO DOS ASPECTOS SOCIAIS REFERENTE AO PROPONENTE PESSOA FÍSICA OU REPRESENTANTE LEGAL DA PESSOA JURÍDICA** (o proponente deve preencher e assinar o anexo de pessoa negra, pessoa indígena e/ou subcritérios):

- ( ) Negro ou negra;
- ( ) Pessoa indígena;
- ( ) Gênero feminino (cis ou transgênera);
- ( ) Pessoa idosa(a) – com idade igual ou superior a 60 anos;
- ( ) Pessoas com Pessoa LGBTQIA+;
- ( ) Pessoa Com Deficiência (PCD);
- ( ) Povos e Comunidades Tradicionais (quilombolas, de terreiro, ciganos e ribeirinhos);
- ( ) Pessoa em situação de vulnerabilidade socioeconômica.

**3. SEGMENTO** (assinale apenas um segmento):



## PREFEITURA DE BUENOS AIRES

PERNAMBUCO

CNPJ: 10.165.165/0001-77

	MESTRES, CULTURA POPULAR E TRADICIONAL (PREMIAÇÃO)
	ARTESANATO (FORMAÇÃO)
	GRUPOS/ BANDAS (APRESENTAÇÃO)

#### 4. DADOS DA PESSOA FÍSICA, GRUPO, COLETIVO OU ASSOCIAÇÃO COM

Informe qual o N° do Cadastro municipal:
Nome do Grupo/Coletivo/Associação ou Pessoa Jurídica:
Nome do Responsável pelo projeto:
Telefone:
E-mail:

#### 5. DADOS DO AGENTE CULTURAL PROPONENTE (Preencher novamente Pessoa Física, representante de Grupo, Coletivo ou Associação Culturais com sem CNPJ):

Nome completo:	
Nome social:	
Contatos:	
Telefones:	E-mail:
1.	1.
2.	2.



## PREFEITURA DE BUENOS AIRES

PERNAMBUCO

CNPJ: 10.165.165/0001-77

Número do RG:	
Número do CPF:	
Endereço Completo do Proponente:	
CEP:	

### 6. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

<b>Título do Projeto:</b>
<b>Apresentação da proposta:</b> (Descrição objetiva do conteúdo da sua proposta – o que é, principais motivações e como pretende realizá-la, por exemplo)
<b>Justificativa do projeto</b> (Na justificativa você deve apresentar informações relevantes relacionadas à proposta e associá-las a uma argumentação consistente sobre o porquê a proposta é relevante. Por que ela é importante para o contexto social em que será executada?):
<b>Objetivos geral e específicos do projeto</b> (Neste campo, você deve elencar objetivos a serem alcançados através da sua proposta. Destaque um objetivo geral e ao menos dois objetivos específicos.):

## PREFEITURA DE BUENOS AIRES

PERNAMBUCO

CNPJ: 10.165.165/0001-77

**Público alvo** (Quem será beneficiado culturalmente pela execução da sua proposta? Neste campo você pode discorrer sobre aspectos como escolaridade e faixa etária do público, por exemplo.):

**Medidas de acessibilidade empregadas no projeto** (Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de pessoas com deficiência – PCD's.):

**Acessibilidade arquitetônica:**

- rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- piso tátil;
- rampas;
- elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- corrimãos e guarda-corpos;
- banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- assentos para pessoas obesas;
- iluminação adequada;
- Outra \_\_\_\_\_

**Acessibilidade comunicacional:**

- a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- o sistema Braille;
- o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- a audiodescrição;
- as legendas;
- a linguagem simples;
- textos adaptados para leitores de tela; e
- Outra \_\_\_\_\_.

## PREFEITURA DE BUENOS AIRES

PERNAMBUCO

CNPJ: 10.165.165/0001-77

### Acessibilidade atitudinal:

- ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**Informe brevemente como as medidas de acessibilidade assinaladas serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto:**

**Contrapartida Social (que benefícios o resultado do seu projeto entrega à sociedade?):**

### Previsão do período de execução do projeto:

Data de início:

Data final:

## 7. EQUIPE:

**CURRÍCULO RESUMIDO DA EQUIPE PRINCIPAL** (Descrição resumida das atividades mais importantes dos/das componentes da equipe principal – diretor/a, produtor/a, direção e fotografia, para os casos do inciso I, por exemplo):




## PREFEITURA DE BUENOS AIRES

PERNAMBUCO

CNPJ: 10.165.165/0001-77


**8. INFORME AQUI QUAIS SÃO OS PROFISSIONAIS QUE ATUARÃO NO PROJETO:**

Nome do profissional/ empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ

**9. ORÇAMENTO BÁSICO** (Descreva a previsão de gastos básicos para execução do seu projeto, incluindo acessibilidade, respeitando os limites máximos de valores de cada premiação definidos em seus editais):

FUNÇÃO	QUANTIDA DE	DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

## PREFEITURA DE BUENOS AIRES

PERNAMBUCO

CNPJ: 10.165.165/0001-77

<b>TOTAL GERAL</b>				

**10. O PROJETO POSSUI RECURSOS FINANCEIROS DE OUTRAS FONTES? SE SIM, QUAIS?** (Informe se o projeto prevê apoios financeiros tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros;
- Apoio financeiro municipal;
- Apoio financeiro estadual;
- Recursos de Lei de Incentivo Municipal;
- Recursos de Lei de Incentivo Estadual;
- Recursos de Lei de Incentivo Federal;
- Patrocínio privado direto;
- Patrocínio de instituição internacional;
- Doações de Pessoas Físicas;
- Doações de Empresas;
- Cobrança de ingressos;
- Outros.

Caso o proponente tenha alguma documentação extra, que enriqueça o projeto, e não seja obrigatória para sua categoria, tais como roteiros, argumentos, cartas de anuência, planos de aula, programação, ementas, autorizações.